

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Магистерская программа	Психология
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная практика: педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Магистерская программа: Психология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры психологии,
канд. пед. наук



М.Ю. Рогозина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. психол. наук, доцент.
26.03.2024 г.



А.В. Гордеева

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается данная практика: «Методологические проблемы психологии»; «Педагогика высшей школы», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Преподавание психологии в системе высшего, среднего и дополнительного образования, а также дисциплины подготовки бакалавров: «Педагогика» и «Методика преподавания психологии». Кроме того, будущий преподаватель психологии должен обладать широкой эрудицией и владеть целостным представлением не только о психологии, но и физиологии, анатомии, культурологии, социологии и др.

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: педагогическая практика обеспечивает подготовку выпускников к деятельности преподавателя образовательных учреждений, формируя необходимые компетенции.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.04.01 Психология (Магистерская программа: Психология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2 Учебная практика: педагогическая
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4				324	324	диф.зачет
Очная, всего								
Очно-заочная	2	4				324	324	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение методикой проведения, подготовки, анализа учебных занятий по психологии, а также методикой воспитательной работы со студентами.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения			
ОПК-7. Способен		Знает	концепции	личностного	и

<p>вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>		<p>профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе.</p> <p>Владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития.</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>		<p>Умеет осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Знает принципы педагогической работы со студентами, проявляет теоретическую готовность к педагогической деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен оказывать психолого-</p>		<p>Умеет планировать способы создания личностно развивающейся среды и поддержания связей с родителями и</p>

педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования		общественностью Умеет соотносить содержания деятельности воспитанников поставленным задачам Умеет оценивать эффективность применявшихся методов, приемов и средств педагогической деятельности Умеет оценивать соответствие применявшихся организационных форм возрастным изменениям учащихся и содержанию материала Умеет анализировать причины успехов и неудач, ошибок и затруднений в ходе реализации поставленных задач обучения и воспитания
--	--	--

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организация и руководство педагогической практикой

1. Общее руководство педагогической практикой осуществляет кафедра психологии ДонНУ
2. Перед началом практики и по ее завершении проводятся организационное и заключительное собрания.
3. Местом прохождения практики является Донецкий национальный университет.
4. В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистра, руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

Обязанности руководителя практики:

- проведение организационного собрания перед началом практики: знакомство студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями защиты практики и местами ее проведения;
- оказание методической помощи студентам, контроль за посещением студентами практических занятий, за выполнением ими программы практики и правил внутреннего трудового распорядка в месте прохождения практики;
- оказание помощи руководителям, назначенным от кафедры;
- консультирование и помощь студентам в спорных вопросах;
- проведение заключительного собрания, на котором студенты представляют свои отчетные материалы о прохождении учебно-ознакомительной практики в установленной форме;
- анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет), аттестация по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по учебно-ознакомительной практике.

Обязанности куратора (руководителя) практики от кафедры:

- обеспечение условий для выполнения студентами программы педагогической практики;
- инструктирование;
- оказание помощи студентам в выполнении практических заданий;
- обеспечение и контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- составление характеристики на каждого студента-практиканта.

Обязанности студента – практиканта:

- своевременное присутствие на организационном и заключительном собраниях;
- изучение программы практики, получение рекомендаций от руководителя практики о методике прохождения практики;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- своевременное выполнение всех практических заданий и оформление отчетных материалов в соответствии с установленной формой;
- студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики в установленный срок.
- Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно.

Содержание педагогической практики и формы организации учебного процесса

На период практики магистранты: -становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие во всех сферах его деятельности; -включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в профильной школе или в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования; -сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

В процессе прохождения педагогической практики студенты должны выполнить следующую работу:

- Подготовить и провести 2 лекции, 2 семинарских (практических) занятия. Форма учебного занятия избирается студентами при согласовании с руководителем практики.
- Посетить несколько (2-5) учебных занятий, проведенных сокурсниками, и принять участие в их анализе.
- Проанализировать собственные учебные занятия.

Формы проведения производственной педагогической практики.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, прохождение педагогической практики магистрантов проводится в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке и проведении лекций и практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловых игр для студентов; -участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Структура (**этапы**) и содержание (**содержательные модули**) производственной педагогической практики. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, прохождение педагогической практики магистрантов проводится в 2 этапа:

1этап (содержательный модуль1) производственной педагогической практики проводится в следующих формах:

- учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе: - проведение практических (семинарских) занятий,

- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу),
- чтение лекции по проблеме родственной направленности собственных научных исследований, - участие в организации мероприятий конференцнедель на младших курсах и др.

Структура производственной педагогической практики **2-го этапа (содержательный модуль 2)** включает:

1. Организационный этап (установочная конференция).
2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)
3. Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения)
4. Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

Индивидуальные задания.

В процессе прохождения педагогической практики студенты должны выполнить следующую работу:

1. Подготовить и провести 2 лекции, 2 семинарских или практических занятия. Форма учебного занятия избирается студентами при согласовании с руководителем практики.
2. Посетить несколько (2-5) учебных занятий, проведенных сокурсниками, и принять участие в их анализе.
3. Проанализировать собственные учебные занятия.

Требования к отчетным материалам по педагогической практике:

По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе и после утверждения его руководителем практики от кафедры в течение 2 дней представляет руководителю практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики. В отчете должны содержаться следующие сведения:

- краткая характеристика баз практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога);
- виды выполненных работ и их результаты;
- планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)
- самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
- заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

- характеристику от руководителя практики от кафедры (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);
- дневник прохождения практики;

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики от кафедры.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

6.1. Семестр 3, форма обучения очная

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Разработка и проведение лекционных занятий	30
2	Разработка и проведение практических занятий	20
3	Анализ собственных учебных занятий (самоанализ)	5
4	Анализ посещенных в рамках практики занятий других студентов-практикантов	10
5	Оформление дневника и отчета по практике	30
6	Участие в итоговой конференции	5
	Всего за семестр	100

6.2. Семестр 3, форма обучения очно-заочная

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Разработка и проведение лекционных занятий	30
2	Разработка и проведение практических занятий	20
3	Анализ собственных учебных занятий (самоанализ)	5
4	Анализ посещенных в рамках практики занятий других студентов-практикантов	10
5	Оформление дневника и отчета по практике	30
6	Участие в итоговой конференции	5
	Всего за семестр	100

Оценка за практику вычисляется путем суммирования всех заработанных студентом баллов за практику и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / В. Н. Карандашев. - М. и др. : Питер, 2009. - 249 с.
2. Ляудис, В. Я. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / В. Я. Ляудис. - 5-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008. - 192 с.
3. Преподавание психологии в системе высшего среднего и дополнительного образования [Текст]: учебное пособие для магистров высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология/ Составитель Рогозина М.Ю. ; ДОННУ. – Донецк : Цифровая типография, 2019. – 106 с.
4. Организация педагогической деятельности магистра-психолога [Текст]/ : учебно-практическое пособие для магистров высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология / Составитель Рогозина М.Ю. ; ДОННУ. – Донецк : Цифровая типография, 2019. – 84 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Методика преподавания психологии. Модуль "Формы учебных занятий и методика их проведения" [Электронный ресурс] : (методические рекомендации) / [сост. С. В. Руденко] ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл).
2. Педагогика : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефовичус ; под ред. П. И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511 с.
3. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для студентов вузов, обучающихся по непед. специальностям / И. П. Подласый. - 2-е изд. - Москва : Юрайт : Высш. образование, 2010. - 574 с.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).